**Das ausgefüllte Formular einschließlich der übrigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail senden an:** [**ELER-VB@mwvlw.rlp.de**](mailto:ELER-VB@mwvlw.rlp.de)

**Einsendeschluss ist der 31. März 2025 (Datum des E-Mail-Eingangs)**

**Bewerbungsformular**

Bitte in Druckbuchstaben oder elektronisch ausfüllen!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontaktdaten** | | | |
| Name der Operationellen Gruppe / des Innovationsvorhabens | |  | |
| Akronym der Operationellen Gruppe / des Innovationsvorhabens | |  | |
| **Lead-Partner/Partnerin** und Vor- und Nachname eines/einer Hauptansprechpartners/-partnerin | |  | |
| Straße: | |  | |
| PLZ Ort: | |  | |
| Tel. und Fax: | |  | |
| E-Mail: | |  | |
| Akteursgruppe (I-VI)[[1]](#footnote-1) | |  | |
| **Weitere Mitglieder der Operationellen Gruppe**[[2]](#footnote-2)**:** | | | |
| Name, Vorname | Name / Anschrift / E-Mail der Einrichtung | | Akteursgruppe (I-VI) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zum Innovationsvorhaben (Mehrfachnennung möglich)** | | | | | | |
| **„Landwirtschaft 4.0“ – Digitalisierung in der Landwirtschaft**[[3]](#footnote-3) | | | | | | |
| **Klimaschutz in Land- und Forstwirtschaft – Lösungsansätze für die Zukunft** | | | | | | |
| **Naturschutz in der Land- und Forstwirtschaft** | | | | | | |
| **Ökolandbau – Lösungsansätze für die Zukunft** | | | | | | |
| **Tierhaltung/-wohl – Lösungsansätze für gesundheits- und verbraucherorientierte sowie besonders tierartgerechte Haltungs- und Zuchtverfahren** | | | | | | |
| **Leistung- und tierartgerechte Fütterung auf Grundlandbasis I – Lösungsansätze für ressourcen-, klima- und umweltschonende Erzeugung, die Verbesserung der Qualität (z.B. für die Milcherzeugung) und das Tierwohl** | | | | | | |
| **Fachkräftesicherung in der Land- und Forstwirtschaft – Lösungsansätze und Weiterentwicklung von Arbeitsmodellen** | | | | | | |
| **Schutz land- und forstwirtschaftlicher Böden – Lösungsansätze für eine nachhaltige Nutzung** | | | | | | |
| **Regionale Wertschöpfung – neuer Produkte und Verfahren** | | | | | | |
| **Klimawandelangepasste Landwirtschaft** | | | | | | |
| **Gewässerschonende Landwirtschaft** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Geplanter Beginn der Umsetzung (Datum): |  | Geplanter Abschluss der Umsetzung[[4]](#footnote-4) (Datum): | |  | | |
| **Kurzbeschreibung des Innovationsvorhabens (in Stichworten) – Details siehe Aktionsplan!** | | | | | | |
| **Problemstellung/Handlungsbedarf:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Zielformulierung** (sofern möglich qualitative und indikative quantitative Beschreibung)**:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Allgemeine Indikatoren zum Vorhaben** | | | | | | **Anzahl** |
| Mitglieder der Operationellen Gruppe | | | | | |  |
| Mitwirkende Akteursgruppen | | | | | |  |
| Potentiell betroffene Nutzer/Konsumenten o. Ä. | | | | | |  |
| Geplante Maßnahmen zur Verbreitung der Ergebnisse  Flyer, Broschüren oder sonstige Veröffentlichungen  Informationsveranstaltungen/Kurse  Sonstiges (bitte angeben) | | | | | |  |
| **Spezifische Indikatoren zur Messung quantifizierbarer Ziele Meilensteine im Vorhaben (Bezug zum Aktionsplan!)** | | | **Kennzahl/Einheit** | | **Menge** | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **Geplante Arbeitsschritte zur Zielerreichung** (inkl. Methoden)**:** |
|  |
| **Nutzung, Relevanz und längerfristige Wirkung der Ergebnisse:** |
|  |
| **Geplante Maßnahmen zur Verbreitung der Ergebnisse, welche über die obligatorische Mitwirkung im  EIP-Netzwerk hinausgehen** (bspw. über sonstige Netzwerke, Kurse, Datenbanken…)**:** |
|  |
| **Anteil der Ausgaben bzw. Arbeitspakete, welche auf die Schaffung digitaler Lösungen**[[5]](#footnote-5) **entfallen** |
| **Monetärer und prozentualer Anteil der Ausgaben für die Digitalisierung in der Landwirtschaft an den Gesamtausgaben (Nur auszufüllen, wenn diese Ausgaben anteilig über 25 % der geplanten Gesamtausgaben ausmachen)**        Euro ≙       Prozent an den geplanten Gesamtausgaben |
| Ggf. Erläuterung (nur erforderlich, wenn dies nicht aus dem Aktionsplan nicht unmittelbar hervorgeht) |

|  |
| --- |
| **Bitte nur ausfüllen, sofern Sie für Ihr Vorhaben die Anerkennung eines besonderen öffentlichen Interesses beantragen:** |
| ***Besonderes öffentliches Interesse*** *besteht, wenn das Vorhaben**einen besonderen Beitrag zu einem Belang des Gemeinwohls leistet und dieser über das Eigeninteresse des Vorhabenträgers maßgeblich hinausgeht.  Der Beitrag kann sozialer, wirtschaftlicher, naturschutzfachlicher oder sonstiger Natur sein (bspw. Tierwohl, Klima-, Natur- oder Wasserschutz), wodurch – sofern ausreichend begründet – dem Vorhaben ein größeres Gewicht eingeräumt werden kann, als wenn überwiegend oder ausschließlich private Interessen verfolgt werden.* |
| **Für den Ausgabenbereich „Förderung von Pilotvorhaben und Entwicklung neuer Produkte, Verfahren, Prozesse und Technologien im Rahmen von EIP“**  Durch überwiegenden Beitrag des Vorhabens zu  Umweltschutz  Klimaschutz  Wasserschutz   * Bei Bestätigung durch den Bewertungsausschuss erfolgt eine Erhöhung des Regelfördersatzes von 40 % auf 50 % für Investitionen, soweit dies beihilferechtlich möglich ist. |
| **Begründung:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtausgaben des Vorhabens:** | netto       brutto |
| **Ausgaben für die Einrichtung und Tätigkeit Operationeller Gruppen der EIP-Agri** | |
| Vorsteuerabzugsberechtigung ja  nein | Öffentlicher Vorhabenträger ja  nein |
| **Davon förderfähige Ausgaben**[[6]](#footnote-6) | |
| * **Direkte Personalausgaben zur Koordination des Vorhabens einschließlich der 15%-Pauschale zur Abdeckung indirekter Kosten** |  |
| * **Reisekosten, Finanzkosten, Netzwerkkosten, Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Veranstaltungen, Schulungskosten für Mitglieder** |  |
| * **Inanspruchnahme von externen Dienstleistungen (Fremdpersonal, extern beauftragte Analysen und Durchführbarkeitsstudien)** |  |
| * **Eigenleistungen / Sachleistungen** |  |
| **Summe der förderfähigen Ausgaben** (falls nicht vorzugssteuerabzugsberechtigt, dann inkl. MwSt.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ausgaben für die Förderung von Pilotvorhaben und Entwicklung neuer Produkte, Verfahren, Prozesse und Technologien im Rahmen von EIP-Agri** | |
| **Davon förderfähige Ausgaben**[[7]](#footnote-7) | |
| * **Direkte Personalausgaben zur Koordination des EIP-Vorhabens einschließlich der 15%-Pauschale zur Abdeckung indirekter Kosten** |  |
| * **Inanspruchnahme von externen Dienstleistungen (Fremdpersonal, extern beauftragte Analysen und Durchführbarkeitsstudien)** |  |
| * **Eigenleistungen / Sachleistungen** |  |
| * **Untersuchungen, Analysen, Tests** (für Forschungs-/Untersuchungseinrichtungen nur Nutzungskosten), |  |
| * **Zukauf von Patenten/Rechten sowie Lizenzgebühren** |  |
| **Bei Investitionen für KMU** | |
| * **Errichtung/Erwerb/Modernisierung von  unbeweglichem Vermögen** |  |
| * **Kosten für Instrumente und Ausrüstungen** (für Forschungs-/Untersuchungseinrichtungen nur Nutzungskosten) |  |
| * **Kauf von neuen Maschinen oder Anlagen** |  |
| * **Drittmittel (Spenden,…):** |  |
| **Summe der förderfähigen Ausgaben** (falls nicht vorzugssteuerabzugsberechtigt, dann inkl. MwSt.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesamtfinanzierung** |  |
| * **Eigenmittel** |  |
| * **Sachleistungen / Eigenleistungen** |  |
| * **Private Fremdmittel (Spenden, Sponsoring, etc.)** |  |
| * **Öffentliche Fremdmittel** |  |
| * **Zuwendungen des ELER** |  |
| **Summe der Finanzierungsmittel** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voraussichtliche Fälligkeit der entstehenden Ausgaben** | | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|  |  |  |  |  |

**Hiermit erkläre ich als bevollmächtigte/r Vertreter/in der OG, dass bei positiver Bewertung des Vorhabens im Auswahlverfahren die Erbringung der erforderlichen Eigenmittel zur Förderantragstellung bei der Bewilligungsbehörde im vorab bekanntgegebenen Zeitraum gewährleistet ist.**

**Mit der Einreichung der Bewerbung zum Auswahlverfahren stimme ich der Veröffentlichung von Angaben zum Vorhaben gemäß den Transparenz-Vorgaben von EU und des Landes Rheinland-Pfalz zu. Ich bestätige die Richtigkeit der vorab gemachten Angaben.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Name (rechtsverbindliche Funktion beim Träger des

Unterschrift) Vorhabens

Anlagen

* Kooperationsvereinbarung
* Aktionsplan (maximal 30 Seiten)
* Kosten- und Finanzierungsplan

1. Jedes Mitglieder der Operationellen Gruppe (OG) ist jeweils einer der nachfolgenden Akteursgruppen zuzuordnen:  
   **Akteursgruppe I** = Land- und Forstwirte (Mitgliedschaft obligatorisch)  
   **Akteursgruppe II** = Wissenschaftler/Forschungseinrichtungen (Universitäten, Hochschulen, Kompetenzzentren, etc.)   
   **Akteursgruppe III** = landwirtschaftlicher Beratungsdienst i.S. des Art. 15 GAP-SP-VO  
   **Akteursgruppe IV** = KMU (nicht-Landwirte / Unternehmen des vor- und nachgelagerten Bereichs)   
   **Akteursgruppe V** = Sonstige (Interessengruppen, Verbände, o. Ä.)   
   **Akteursgruppe VI** = Nichtregierungsorganisationen (NGO) [↑](#footnote-ref-1)
2. Im Bedarfsfall ist eine separate Liste weiterer Mitglieder als Anlage beizufügen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Siehe Wertung des Vorhabens als Projekt im Bereich „Landwirtschaft 4.0“ – Digitalisierung in der Landwirtschaft ausfüllen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Die Laufzeit des EIP-Vorhabens ist grundsätzlich auf 4 Jahre begrenzt. [↑](#footnote-ref-4)
5. bspw. Applikations-/Steuerungstechniken, Dokumentations- und Überwachungsmaßnahmen, etc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Die aufgeführten Kostenarten sind im Kosten- und Finanzierungsplan ausführlich erläutert. [↑](#footnote-ref-6)
7. Die aufgeführten Kostenarten sind im Kosten- und Finanzierungsplan ausführlich erläutert. [↑](#footnote-ref-7)